



## Scuola Primaria Paritaria Parificata Maria Bambina

Via Dante, 14 - 20082 Binasco (MI) - Telefono/Fax : 02 905 5375

C.F. e P.IVA 03656450966 - Codice Meccanografico MI1E08100C

E-mail [smbbinasco@gmail.com](mailto:smbbinasco@gmail.com) Sito : [www.scuolamariabambinabinasco.com](http://www.scuolamariabambinabinasco.com)

### REGOLAMENTO INTERNO d'ISTITUTO

#### PREMESSA

Il seguente "Regolamento interno d'Istituto" (d'ora in poi Regolamento) è stato elaborato tenendo conto, oltre che dell'esperienza e delle consuetudini affermatesi nel corso del tempo, anche del complesso delle fonti che riguardano i vari aspetti dell'Istituzione Scolastica. Esso si prefigge lo scopo di delineare un quadro di regole di base al quale orientare comportamenti ed azioni, al fine di garantire il corretto funzionamento dell'Istituto, improntato a spirito di collaborazione e di rispetto tra tutte le componenti della scuola.

#### Art. 2) ORARI SCOLASTICI e SERVIZI AGGIUNTIVI DI PRE-SCUOLA E DOPO-SCUOLA

L'attività scolastica è articolata su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì per un totale di 40 ore settimanali, considerato tempo pieno. L'ingresso degli alunni/e avviene dalle 08.10. alle 8.15 inizio delle lezioni. Si raccomanda la puntualità; dopo il terzo ritardo si dovrà entrare alla seconda ora (9.15).

Le lezioni terminano alle ore 16.15.

L'ingresso anticipato, a partire dalle ore 7.30, è consentito solo agli alunni che usufruiscono del servizio di pre-scuola, affidato al personale scolastico.

La scuola attiva anche un servizio di post-scuola a partire dalle 16.15 fino alle 18.15 orario di chiusura dell'istituto. La frequenza al servizio non è vincolata ad un preciso orario di uscita tranne nei giorni di partecipazione ad attività specifiche.

Gli alunni e le alunne possono usufruire dei servizi di pre-scuola e post-scuola a pagamento, secondo le quote comunicate all'inizio di ogni anno scolastico dall'ente gestore, previa compilazione del modulo di iscrizione.

#### Art. 3) INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI

I genitori sono tenuti a rispettare gli orari d'inizio e fine lezioni. Gli alunni e le alunne devono essere ritirati, all'ora precisa del termine delle lezioni da un genitore o da una persona delegata dalla famiglia. Le deleghe devono essere dichiarate alla Segreteria con apposito modulo.

In caso i genitori siano impossibilitati al ritiro e non abbiano previsto alcun delegato e qualora i figli o le figlie non siano iscritti ai servizi aggiuntivi pomeridiani, i bambini/e dovranno restare all'interno dell'edificio scolastico, affidati alla vigilanza dell'insegnante dell'ultima ora, che contatterà le famiglie. In caso di ritardo imprevisto i genitori sono tenuti ad avvisare tempestivamente la segreteria, che in caso di lungo ritardo potrà provvedere all'inserimento del bambino/a al doposcuola con pagamento giornaliero.

A seguito di ripetuti ritardi non comunicati, i genitori saranno richiamati al rispetto delle norme interne.

Al mattino gli alunni e le alunne entrano a scuola alle ore 08.10 - 08.15 raggiungendo i referenti di classe nei punti di raccolta assegnati.

I genitori sono, perciò, pregati di lasciare i propri figli al portone.



## Scuola Primaria Paritaria Parificata Maria Bambina

Via Dante, 14 - 20082 Binasco (MI) - Telefono/Fax : 02 905 5375

C.F. e P.IVA 03656450966 - Codice Meccanografico MI1E08100C

E-mail [smbbinasco@gmail.com](mailto:smbbinasco@gmail.com) Sito : [www.scuolamariabambinabinasco.com](http://www.scuolamariabambinabinasco.com)

L'uscita delle classi avverrà in modo ordinato a partire dalle ore 16.15.

Gli alunni e le alunne sono tenuti a rimanere con il proprio gruppo classe, sarà cura dell'insegnante affidarli all'adulto referente. Per motivi di sicurezza è vietato rientrare nei locali della scuola dopo il termine delle lezioni, per recuperare materiali e/o indumenti dimenticati, senza il permesso di un insegnante o di un responsabile preposto.

Il permesso di entrata/uscita fuori orario deve essere motivato e giustificato sul Registro Elettronico. Ogni entrata/uscita fuori orario, non dovuta ad evento accaduto a scuola, deve essere, di norma, preannunciata per iscritto secondo le seguenti modalità:

- le richieste per un solo giorno saranno presentate tramite diario scolastico direttamente all'insegnante di classe che provvederà all'autorizzazione e alla comunicazione alla segreteria.
- le richieste che abbiano carattere di continuità nel tempo devono essere presentate per iscritto, adeguatamente motivate secondo norma di legge, e preventivamente autorizzate dalla Coordinatrice Didattica.

Per la scuola primaria non è consentita l'uscita autonoma.

### Art. 4) ASSENZE DEGLI ALUNNI E GIUSTIFICAZIONI

I genitori che prevedono per i propri figli assenze per motivi familiari o personali dovranno comunicarle anticipatamente, nel limite del possibile, agli insegnanti. I genitori avranno cura di informarsi di eventuali avvisi e di compiti in assenza del figlio/a.

La frequenza delle lezioni è obbligatoria, pertanto ogni alunno o alunna è tenuto ad evitare assenze che non siano strettamente necessarie<sup>1</sup>. Tutte le assenze, qualunque sia la loro natura o le circostanze in cui si sono verificate, **devono essere giustificate al rientro a scuola tramite registro elettronico.**

In caso di assenze prolungate e non segnalate, la Coordinatrice Didattica procederà agli opportuni accertamenti come da protocollo ministeriale.

**Ogni uscita anticipata dovrà essere sempre firmata dal genitore o delegato in segreteria.**

### Art. 5) COMPORTAMENTO A SCUOLA

- **Pranzo e pausa pranzo.**

La Scuola Maria Bambina adotta l'orario del tempo pieno (40 ore), pertanto non è prevista l'uscita da scuola per il pranzo, salvo situazioni specifiche determinate da condizioni di salute, opportunamente sostenute da documentazione e/o certificato medico. Si ricorda che il rientro è fissato per le ore 13.15.

Nel caso di richieste particolari (diete), o sostituzioni alimentari, occorre presentare il certificato medico dello specialista dietologo o allergologo non essendo valevole in termini di legge l'autocertificazione<sup>2</sup>. Nel caso di diete in bianco per indisposizione per più di due giorni consecutivi, è necessario il certificato medico.

<sup>1</sup> Decreto del Presidente della Repubblica n. 89 del 2009 - Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione

<sup>2</sup> Conferenza Unificata Provvedimento 29 aprile 2010 Intesa, ai sensi dell'art.8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n.131, G.U. n. 134 del 11-6-2010 - LINEE DI INDIRIZZO NAZIONALE PER LA RISTORAZIONE SCOLASTICA



## Scuola Primaria Paritaria Parificata Maria Bambina

Via Dante, 14 - 20082 Binasco (MI) - Telefono/Fax : 02 905 5375

C.F. e P.IVA 03656450966 - Codice Meccanografico MI1E08100C

E-mail [smbbinasco@gmail.com](mailto:smbbinasco@gmail.com) Sito : [www.scuolamariabambinabinasco.com](http://www.scuolamariabambinabinasco.com)

Durante la mensa, la merenda del mattino e il post-scuola nessuno può consumare cibi portati da casa. Tale disposizione non si applica nelle giornate di uscita didattica in cui la Scuola richiede, con espressa circolare diffusa alle famiglie tramite registro elettronico, il pranzo e/o la merenda al sacco.

- **Merenda del mattino (intervallo breve)**

La merenda viene fornita dall'ente gestore del servizio di ristorazione collettiva cui si appoggia la scuola; non è autorizzata dalla legge l'introduzione di cibi alternativi a quelli forniti, salvo particolari indicazioni mediche certificate e approvate dalla Direzione.

- **Merenda del post-scuola**

La merenda viene fornita dalla scuola ad ogni bambino iscritto al servizio (il costo incluso nella retta del post scuola) o partecipante ad attività extrascolastiche presso il nostro istituto (il costo sarà addebitato a fine anno).

### **Rapporti scuola - famiglia**

È dovere del genitore controllare costantemente l'eventuale presenza di avvisi o comunicazioni da parte della scuola, sia a mezzo registro elettronico, sia a mezzo cartaceo nel caso di attività che richiedono espressamente l'autorizzazione dei genitori.

È possibile distribuire in classe, previo consenso dell'insegnante, inviti per le feste di compleanno purché destinati a tutti gli alunni della classe.

La scuola non risponde di danni e furti di oggetti personali, in particolare di giochi, apparecchiature elettroniche o altro materiale portato da casa che non siano stati richiesti dalla scuola o non serva per le attività curricolari. Qualora vengano rinvenuti l'insegnante provvederà al ritiro e alla riconsegna ai genitori. È vietato ad alunni e alunne portare ed utilizzare a scuola cellulari e analoghi dispositivi elettronici<sup>3</sup>.

È obbligo l'utilizzo quotidiano della divisa scolastica, che consta di cappellino per le uscite didattiche, polo o t-shirt, pantaloni blu e felpa della scuola.

### **Art. 6 ) USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Le uscite didattiche sono parte integrante del progetto educativo, pertanto obbligatorie. Le famiglie vengono informate, in occasione delle assemblee di classe e/o tramite avviso, delle uscite formative previste per l'anno scolastico al di fuori del territorio comunale. L'autorizzazione ad effettuare l'uscita da parte dei genitori è vincolante. Non sarà possibile restituire il contributo alla famiglia qualora venga ritirata, nel caso in cui le quote versate siano utilizzate per il pagamento del mezzo di trasporto o dell'iniziativa rispettando i vincoli dei singoli enti. Qualora i bambini non possano prendere parte all'esperienza resteranno a casa.

---

<sup>3</sup> Si veda adeguamento normativo della Circolare Ministeriale del 19/12/2022 Indicazioni sull'utilizzo dei telefoni cellulari e analoghi dispositivi elettronici in classe; e gli esiti della 7ª Relazione della Commissione Permanente del Senato della Repubblica "sull'impatto del digitale sugli studenti, con particolare riferimento ai processi di apprendimento" (All.1), della XVIII Legislatura



## Scuola Primaria Paritaria Parificata Maria Bambina

Via Dante, 14 - 20082 Binasco (MI) - Telefono/Fax : 02 905 5375

C.F. e P.IVA 03656450966 - Codice Meccanografico MI1E08100C

E-mail [smbbinasco@gmail.com](mailto:smbbinasco@gmail.com) Sito : [www.scuolamariabambinabinasco.com](http://www.scuolamariabambinabinasco.com)

### Art. 7) IGIENE E SALUTE - PREVENZIONE E SICUREZZA

- **Compleanni o altre ricorrenze**

Stante l'aumento del numero delle patologie infantili diffuse tra la popolazione scolastica dovute ad intolleranze alimentari, allergie, altri disturbi gastrici ed intestinali e infezioni virali, al fine di evitare spiacevoli conseguenze legate a tali situazioni ed al fine di ottemperare alle indicazioni di legge sulla sicurezza e igiene in fase di somministrazione degli alimenti, è fatto divieto di consumare in modo collettivo cibi e bevande non somministrati da personale formato e dedicato all'interno della scuola, anche qualora siano confezionati<sup>4</sup>.

I cibi opportunamente controllati a tutela della salute delle/degli alunne/i sono solo quelli forniti dalla ditta di refezione incaricata del servizio mensa e distribuiti e somministrati dal personale formato allo scopo<sup>5</sup>. Non è permesso in alcun caso l'ingresso di estranei per portare alimenti ad alunne/i nella scuola durante le attività della stessa.

È consentito festeggiare la ricorrenza dei compleanni senza il consumo di cibi e/o bevande, ma con momenti di gioco o condivisione in classe.

- **Feste con presenza di genitori o delegati**

In occasione di feste e/o particolari ricorrenze organizzate (Natale, feste di fine anno), organizzate con la presenza e la partecipazione attiva di genitori o altri loro delegati, possono essere introdotte e consumate all'interno della scuola preparazioni alimentari prodotte in laboratori autorizzati o cibi confezionati.

**La presenza dei genitori o di loro delegati sospende la responsabilità assegnata alla scuola e riconsegna la tutela e la vigilanza sulla salute e l'incolumità al genitore stesso o al suo delegato, garantendo un'attenzione ed una vigilanza individuali.**

Si ricorda che, secondo la normativa vigente, non è consentito introdurre a scuola, per il consumo collettivo, alimenti preparati a casa.

- **Somministrazione di medicinali**

Di norma gli insegnanti non possono somministrare farmaci di alcun genere, anche se portati dai genitori. Nel caso in cui la medicina debba essere somministrata in fasce orarie tali da non poterla assumere a casa, i genitori potranno richiedere l'autorizzazione ad entrare a scuola per la somministrazione del farmaco.

Nel caso esclusivo di farmaci per la cura di specifiche patologie o farmaci salvavita, il farmaco può essere somministrato dal personale scolastico, in accordo con la Coordinatrice, compilando l'apposito modulo<sup>6</sup>:

- Certificato medico con indicazione delle dosi del farmaco e degli orari di assunzione.
- Inoltro ASL di tutta la documentazione
- Autorizzazione ASL alla somministrazione del farmaco tramite il personale scolastico.

Gli e le insegnanti dovranno essere messi a conoscenza dai genitori di eventuali casi di allergia o

<sup>4</sup> Reg. (CE) 29 aprile 2004, n. 852/2004 (1). Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio sull'igiene dei prodotti alimentari.

<sup>5</sup> *Linee guida per l'educazione alimentare nella scuola italiana* emanate dal MIUR nel 2018, <https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/Ricerca.pdf/ca9c2ac7-808f-4e1e-a8d7-7208d6f3e8c3>

<sup>6</sup> Linee dell'accordo CSA, ASL e raccomandazione MIUR 21/12/2015



## Scuola Primaria Paritaria Parificata Maria Bambina

Via Dante, 14 - 20082 Binasco (MI) - Telefono/Fax : 02 905 5375

C.F. e P.IVA 03656450966 - Codice Meccanografico MI1E08100C

E-mail [smbbinasco@gmail.com](mailto:smbbinasco@gmail.com) Sito : [www.scuolamariabambinabinasco.com](http://www.scuolamariabambinabinasco.com)

di altre condizioni che mettono a rischio la salute e l'incolumità dell'alunno o dell'alunna in modo da poter intervenire adeguatamente in caso di necessità.

In caso di malesseri "ordinari" dell'alunno/a, i genitori saranno invitati a ritirare il figlio/a per l'assistenza e le cure necessarie.

### Art. 8 ) ACCESSI ALLA SCUOLA DA PARTE DEI GENITORI

L'ufficio di segreteria è aperto dal lunedì al giovedì dalle ore 08.15 alle ore 12.15 dalle ore 14.00 alle ore 16.30, il venerdì dalle 10.30 alle 13.30.

Escludendo i momenti di accoglienza programmati all'inizio dell'anno scolastico, non è consentito ai genitori l'accesso agli spazi scolastici durante l'orario, salvo che:

- siano stati convocati espressamente dagli insegnanti;
- per attività o iniziative, all'interno della programmazione, che richiedono il loro intervento o la loro presenza, previo consenso della Coordinatrice. Qualunque deroga ai punti sopra definiti è autorizzata esclusivamente dalla Coordinatrice.

In orario extrascolastico l'accesso alla scuola da parte dei genitori è consentito in occasione di:

- Accoglienza inizio anno scolastico
- Open day
- Assemblee scolastiche e riunioni
- Colloqui individuali
- Feste o iniziative promosse dalla scuola o dall'Associazione Genitori
- Iniziative di Scuola Aperta

### Art. 9) RICEVIMENTO DEI GENITORI

Il calendario scolastico prevede dei momenti collegiali quali assemblee, riunioni interclasse e colloqui individuali. Le assemblee si svolgono nei mesi di ottobre e maggio; l'interclasse a dicembre e marzo; i colloqui a novembre e in occasione della consegna delle schede di valutazione.

A fronte di necessità, gli insegnanti e la coordinatrice si riservano la possibilità di convocare i genitori per un colloquio così come sono a disposizione per colloqui richiesti dalle famiglie.

Per motivi di responsabilità e sicurezza e per evitare disturbo durante i colloqui, le riunioni e le assemblee, gli alunni non sono ammessi nei locali scolastici se non sotto sorveglianza di un responsabile.

I rappresentanti di classe o i genitori volontari in alcune attività possono accedere alla scuola per partecipare a momenti organizzativi o in qualità di referenti dei genitori, previo accordo con le commissioni o la Coordinatrice Didattica.

In orario scolastico l'accesso è consentito solo in casi di estrema urgenza.



## Scuola Primaria Paritaria Parificata Maria Bambina

Via Dante, 14 - 20082 Binasco (MI) - Telefono/Fax : 02 905 5375

C.F. e P.IVA 03656450966 - Codice Meccanografico MI1E08100C

E-mail [smbbinasco@gmail.com](mailto:smbbinasco@gmail.com) Sito : [www.scuolamariabambinabinasco.com](http://www.scuolamariabambinabinasco.com)

Presidente del Consiglio di amministrazione dott.ssa M. Castagnetti

Coordinatrice Didattica dott.ssa B. I. Lubelli

Anno di stesura 2023